

ANEXO I

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos del Representante:			
Nombre o Razón Social:			
NIF, CIF o DNI:			
Domicilio Social de la empresa:			
Localidad:	Municipio:	Provincia:	
Domicilio de la empresa que formaliza la contratación:			
Teléfono:		Correo electrónico a efecto de notificaciones :	
Código postal			

Datos del objeto de la solicitud:

Adjunto se remite la documentación para la solicitud de subvención al Ayuntamiento de Castrillón para la contratación de desempleados/as de Castrillón
--

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos citados y aportados con esta solicitud, son ciertos y que conozco las bases de la convocatoria de estas subvenciones, que acepto íntegramente.

Asimismo declaro que cumplo con las condiciones para ser beneficiario de estas subvenciones.

En, a, de, de

(firma del solicitante)

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE DE LA EMPRESA SOLICITANTE

(Marcar con una X)

- Que, NO ha sido excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones no prescritas graves o muy graves, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 46 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- Que, NO ha amortizado puestos de trabajo fijos en los doce últimos meses anteriores a las nuevas contrataciones, de conformidad a lo establecido en la base segunda, apartado 2.1.b).
- Que, de conformidad con la base mencionada en el apartado anterior, Sí ha amortizado puestos de trabajo y ha procedido a la cobertura de la vacante mediante una relación jurídica de la misma naturaleza que la anterior con anterioridad a la nueva contratación por la cual solicita subvención. (Indicar nombre trabajador/a que causa baja, fecha de baja, nuevo trabajador/a y fecha de alta, en su caso.
.....)
- Que, NO se encuentra en algunos de los supuestos contemplados en la base quinta, relativa a los contratos excluidos.
- Que, NO ha obtenido otras ayudas públicas para la misma contratación y con la misma finalidad (fomento y mantenimiento del empleo). En caso contrario deberá detallarlas a continuación:
- Que, de conformidad con la base 15ª, apartado h, el beneficiario de la subvención se compromete a comunicar por escrito a la persona cuyo contrato ha sido subvencionado tal circunstancia así como el carácter público de su financiación
- Que, la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de las obligaciones con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Castrillón.
- La empresa declara que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que no es Administración Pública, ni Sociedad Pública, ni entidad sin ánimo de lucro vinculada o dependiente de la Administración Pública, ni de un organismo o ente público, ni se trata de una empresa pública o fundación del sector público.
- Que ha justificado adecuadamente todas las subvenciones municipales recibidas.

Castrillón, a de de

(Firma de la persona que representa)

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PARENTESCO

(A presentar sólo en caso de empresaria/o autónoma/o)

(Marcar con una X)

- El/la empresario/a declara de conformidad con la base tercera, apartado 2.2, que **sí** tiene parentesco con el trabajador o trabajadora objeto de subvención D/ Dña. y que cumple lo requisitos para la no aplicación de la exclusión de subvención por parentesco. (1).
- El/la empresario/a declara de conformidad con la base tercera, apartado 2.2, que **NO** tiene parentesco con el trabajador o trabajadora objeto de subvención.

Castrillón, a de de

(Firma de la persona que representa)

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

¹ Base Quinta.- Contrataciones: Requisitos y exclusiones

.5.3.1.- Los contratos celebrados con el cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, de las personas incursas en los supuestos señalados anteriormente.

La anterior exclusión no será aplicable cuando se trate de un trabajador autónomo que formalice un contrato indefinido con los hijos menores de treinta años, tanto si conviven o no con él, o cuando se trate de un trabajador autónomo sin asalariados que contrate a un solo familiar menor de cuarenta y cinco años que no conviva en el hogar familiar ni está a cargo del empleador.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

AUTORIZACIÓN

D. _____, con DNI _____, en representación de _____, con NIF _____, por la presente,

AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN:

A recabar la información que se relaciona a continuación a los efectos de proceder a la concesión de las ayudas reguladas por las presentes bases (marcar con una X, en el caso de no marcar con una X, deberá acompañar a la solicitud la documentación correspondiente):

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE)
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatales.
- Al Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, la consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castrillón.
- A la Tesorería de la Seguridad Social, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y a contrastar los datos del Informe de vida laboral de la Empresa.
- A la Tesorería del Ayuntamiento de Castrillón, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente al Ayuntamiento de Castrillón

En _____ a _____ de _____ de _____.

Firma,

(firma del solicitante)

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

ANEXO V

AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON
FICHA DE ACREEDORES

CIF / NIF:

NOMBRE:

DOMICILIO: **Nº:** **LOCAL:**

C.POSTAL: **LOCALIDAD:** **PROVINCIA:**

TELEFONO: **E-MAIL:**

FAX: **Web:**

Sírvanse efectuar los pagos correspondientes a los créditos pendientes presentados en ese Ayuntamiento en el siguiente domicilio de pago:

BANCO (nombre y dirección):

PAÍS: **DIG. CONT.:** **ENTIDAD:** **SUCURSAL:** **D.C.:** **NUMERO**
CUENTA:

El presente domicilio de pago será válido mientras no se efectúe orden en contrario.

Piedras Blancas, a de de

Fdo.:
(FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA ó TITULAR)

Fdo:
(firma y sello de la entidad bancaria)

ANEXO VI

DECLARACION SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- La empresa declara que mantiene contrato en vigor con la entidad o persona designada al efecto, donde se incluye la gestión de las siguientes especialidades de **Prevención Técnica**: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología Aplicada.
- La empresa declara que mantiene contrato en vigor con la entidad designada al efecto donde se incluye la gestión de la especialidad de **Vigilancia de la salud**.

Castrillón, a de de
(Firma de la persona que representa)

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA

D. _____, con D.N.I. _____, en relación con la solicitud de subvención para cofinanciar los costes laborales del contrato laboral formalizado _____ con _____ la _____ empresa _____.

AUTORIZA al Ayuntamiento de Castrillón:

A recabar la información que se realiza a continuación a los efectos de instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones para el fomento del empleo de los desempleados del municipio de Castrillón:

- Al Ayuntamiento de Castrillón al objeto de comprobar si lleva empadronado en Castrillón con una antigüedad mínima de un año.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma
(El trabajador)

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

ANEXO VIII

RELACIÓN NOMINAL DE SOCIOS Y PORCENTAJE DE CAPITAL

Nombre	NIF	% Capital Social

La presentación de la solicitud por parte de la persona beneficiaria conllevará, en su caso, la autorización para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por el Servicio de Recaudación del Principado de Asturias.

Castrillón, ade.....de

Firma de la persona que representa

En el caso de personas jurídicas, deberá ser cumplimentada esta autorización por la persona responsable de la empresa que ostente poder suficiente para ello, debiendo asimismo constar el sello de la empresa.

DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA POR LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

(Cumplimentar un ejemplar para cada trabajador/a)

Nombre del trabajador/aD.N.I
.....

Fecha del contrato por el que se solicita subvención

Ocupación

Convenio de aplicación

Municipio del centro de trabajo

Tipo de contrato:

Jornada laboral:

- Tiempo completo
- Tiempo parcial. Porcentaje jornada.....

Castrillón, a de de

(Firma de la empresa)