



# AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

## Datos Del Expediente:

SUBVENCIONES		
Unidad Tramitadora: ACTAS - IEA		
Numero expediente:	Documento:	Fecha:
707/2017	ACT11S0M0	03-05-2017
 5B23686D280U454W0K44		

Destinatario:  
**SERVICIOS INFORMATICOS MUNICIPALES  
AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON**

## Traslado Acuerdo Junta de Gobierno Local

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día veintisiete de abril de dos mil diecisiete adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

### 2.5. **ÁREA DE PARTICIPACION CIUDADANA**

#### 1º) **EXPTE. 707/2017.- APROBACION BASES CONVOCATORIA SUBVENCION EVENTOS ASOCIACIONES DE VECINOS EN EL CONCEJO DE CASTRILLON 2017.**

Por la Secretaría se da cuenta de la propuesta de acuerdo de la Concejalia delegada del Área de Participación Ciudadana, de fecha 25 de Abril de 2017, cuyo texto se transcribe:

“Vistas las Bases de Convocatoria de Subvención para sufragar algunos de los eventos lúdicos que realizan las Asociaciones de Vecinos del Concejo de Castrillón durante el año 2017, cuyo literal es: //

#### **Artículo 1. Bases reguladoras.-**

Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria se hallan en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón y sus Organismos Autónomos y Entidades Dependientes, publicada en el B.O.P.A. de 20 de febrero de 2006.

#### **Artículo 2. Créditos presupuestarios.-**

La subvenciones se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1401 924 48922 “Subvenciones a Asociaciones de Vecinos para eventos” del Presupuesto General de 2017, siendo su importe total máximo de 10.000 €, a distribuir de la forma prevista en el artículo 8 de la presente convocatoria.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### **Artículo 3. Objeto y finalidad de la concesión de las subvenciones.-**

Es objeto de la presente Convocatoria la concesión de subvenciones, en régimen de prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe máximo de la misma en base al artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones), a Asociaciones de Vecinos sin ánimo de lucro, con sede social o delegación en el Concejo de Castrillón, para fomentar la realización de eventos de carácter festivo en los núcleos donde tengan constituida la Asociación, en aras a fomentar la realización de actividades lúdicas en todos los núcleos del Concejo y al fomento de la participación de los

ciudadanos, en actividades que redunden en beneficio de todos, animándolos para que se sientan partícipes en el desarrollo sostenible del municipio por medio de la realización de proyectos lúdicos.

#### **Artículo 4. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.-**

##### **A) Requisitos:**

a) Estar constituidas de conformidad con la normativa vigente y registrada con la denominación de Asociación de Vecinos de una determinada localidad o un ámbito territorial delimitado inferior al municipio.

b) Estar inscritas además, en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Castrillón en la fecha de la presentación de la solicitud.

c) Carecer de ánimo de lucro d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado, el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Castrillón y del cumplimiento de sus obligaciones frente a la seguridad social.

e) Haber justificado debidamente las subvenciones municipales que pudiesen haber obtenido a la fecha marcada en cada convocatoria.

f) El evento tiene que autorizarse a lo largo de este año, es decir, puede solicitarse la subvención para la realización del evento sin estar autorizado en ese momento, pero para cobrar la subvención tendrá que estar autorizado, por tanto la subvención se abonará por parte del Ayuntamiento de Castrillón cuando la Asociación de Vecinos justifique la misma.

g) Se subvencionará un solo evento por cada Asociación de Vecinos

h) Acreditar que la Asociación de Vecinos puede realizar eventos lúdicos.

##### **B) Forma de acreditarlos.**

1.- Fotocopia compulsada u original de los Estatutos de las entidades. (1).

2.- Justificante de estar inscritas como entidades jurídicas en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Castrillón. (2).

3.- Justificante de estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública, la Seguridad Social, el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Castrillón.

4.- Documento donde se acredite que han justificado en tiempo y forma, posibles subvenciones que hubiesen obtenido y de su situación tributaria en relación con el Ayuntamiento. (3).

5.- Acreditación de autorización del evento (4).

6.- Ficha de Acreedores.

(1), (2) y (3). En el caso de estar esta documentación en poder del Ayuntamiento de Castrillón, las entidades solicitantes lo harán constar en el escrito de solicitud de la subvención y no tendrán que aportar la documentación requerida.

(4). En el caso de estar ya autorizada sino, se acreditaría en la justificación de la subvención y se presentaría una Memoria del evento.



## AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

### **Artículo 5. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Concejal o Concejala que ostente la Delegación de Participación Ciudadana y las actuaciones de instrucción serán practicadas por los servicios municipales dependientes de dicha Concejalía, realizándose de oficio cuantas actuaciones fueran necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deber formularse la propuesta de resolución.

Los servicios municipales que gestionen el procedimiento de subvención, emitirán el oportuno informe en el que evaluarán las solicitudes conforme a los criterios y prioridades establecidos en estas Bases.

Antes de la resolución del procedimiento deberá incluirse en el expediente, informe en el que se evaluarán las solicitudes e informe del órgano instructor donde ratifique que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos expuestos en esta Convocatoria.

La emisión del informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, correrá a cargo del Comité Municipal de Valoración de Subvenciones, formado por La Alcaldía o concejal/a en quien delegue, el cual, ejercerá la presidencia del órgano con la posibilidad de dirimir los empates con voto de calidad, actuando como vocales el titular de la Concejalía de Participación Ciudadana, el titular de la Concejalía Delegada de Hacienda, Patrimonio y Especial de Cuentas y el/la Técnico/a municipal encargada del Servicio de Participación Ciudadana que actuará como Secretario/a del órgano y deberá levantar Acta de las sesiones.

Para la adopción de Acuerdos, será suficiente el voto favorable de la mayoría simple.

2. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del Comité Municipal de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite en los supuestos señalados en el artículo 14.2.3º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón.

3. Transcurrido el plazo y examinadas las alegaciones si las hubiere, se formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone subvención y su cuantía.

4. La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios para que en el plazo de 10 días naturales desde el recibo de la notificación, comuniquen su aceptación expresa.

5. Las propuestas de resolución provisional o definitiva, no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, en tanto no se haya notificado el Acuerdo de concesión de subvenciones.

6. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento.

### **Artículo 6. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

1. Las entidades u organizaciones interesadas en acceder a las subvenciones reguladas por estas Bases, deberán presentar en el plazo de 20 días naturales a partir de la publicación del anuncio en el B.O.P.A., la solicitud, acompañada de la documentación indicada en la convocatoria.

2. La documentación para participar en la convocatoria deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Castrillón, o bien, a través de cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 40/2015, de 1 de noviembre de Régimen Jurídico del Sector Público

#### **Artículo 7. Plazo de resolución y notificación.**

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará desde la fecha de publicación de la convocatoria.
2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.
3. La resolución del procedimiento se notificará al interesado y pondrá fin a la vía administrativa.

#### **Artículo 8. Criterios de valoración.-**

El monto total a repartir a partes iguales entre las Asociaciones de Vecinos que cumplan con los requisitos expuestos en el Artículo 4 de estas Bases, será de 10.000 € como máximo, procedentes de la partida denominada "Subvenciones a Asociaciones de Vecinos para Eventos" y ningún evento podrá superar los 1.500 € de subvención, es decir, se repartirán 10.000 € a partes iguales pero con un máximo de 1.500 € de subvención por cada evento subvencionado.

#### **Artículo 9. Gastos subvencionables.-**

- 1.- Se consideraran gastos subvencionables a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, y se realicen en el ejercicio de la correspondiente convocatoria.
- 2.- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notarial y registral, así como los periciales para la realización del proyecto o actividad subvencionada y los de administración específica, serán subvencionables siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y fueran indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
- 3.- En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:
  - a) Los intereses deudores de cuentas bancarias
  - b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
  - c) Los gastos de procedimientos judiciales
  - d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación
  - e) Los impuestos personales sobre la renta
  - f) Cualquier gasto de alimentación o de bebida.
- 4.- Se considerará gasto realizado, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en cada convocatoria y en base a los términos especificados en el artículo 12 de esta convocatoria.

#### **Artículo 10. Obligaciones del beneficiario.-**

Con independencia de las obligaciones generales recogidas en la Ley de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón, serán obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones reguladas por estas Bases las siguientes:

- 1.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto conforme a la memoria/autorización presentada, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en forma, condiciones y plazos establecidos.



## AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

2.- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención en la forma señalada, hasta el 29 de diciembre de 2017 (día incluido).

3.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección a efectuar por el órgano concedente y por su orden, por los responsables de los servicios promotores de la subvención, y a las de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.- Comunicar al órgano concedente, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas para la misma finalidad, así como cualquier alteración que se produzca en el proyecto presentado.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5.- Hacer constar en toda información, publicación o publicidad que se efectúa de la actividad, que la misma está subvencionada por la Concejalía de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castrillón, incorporando de forma visible en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados uno de estos dos logotipos para poder identificar el origen de la subvención, porque sino, se penalizará con un descuento en la subvención de un 20%.

6.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando concurren las causas de reintegro a que hace referencia la Ley General de Subvenciones, así como el reintegro parcial en los términos señalados en el artículo 14 de estas Bases.

### **Artículo 11. Abono de la subvención.-**

Esta subvención se configura con el carácter de prorrogable, es decir, se abonará la misma previa justificación del gasto realizado. Aprobada la concesión, se procedería a contabilizar el compromiso de concesión por la Instrucción (Doc AD).

Realizado el evento, habrá de justificar en tiempo y forma, como se indica en el artículo siguiente, y justificarla adecuadamente para proceder al reconocimiento de la obligación por la Alcaldía – Presidencia y a su abono.

El abono se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el beneficiario en la documentación presentada.

### **Artículo 12. Justificación.-**

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizarán en los términos previstos en el artículo

30 de la Ley General de Subvenciones, así como en la Ordenanza General de Subvenciones, salvo la regulación específica recogida en estas Bases.

2. La justificación se realizará ante el ente concedente hasta el 29 de diciembre de 2017 inclusive.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente, debiendo ser cuñadas en el Servicio de Participación Ciudadana, previamente a su presentación por registro.

Si el pago fuese en metálico, en la factura deberá figurar "pagada", y con la firma, sello de la empresa o entidad y la fecha correspondiente. Si el pago se efectuase mediante cheque bancario o transferencia, se adjuntará a la factura el justificante bancario correspondiente.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

5. Una vez recibida la documentación pertinente, los servicios dependientes de la Concejalía de Participación Ciudadana emitirán un informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

6. La Intervención Municipal, a la vista del informe señalado en el punto anterior, emitirá informe de fiscalización, tras el cual, la Concejalía Delegada de Participación Ciudadana, efectuará la oportuna Propuesta de Resolución que habrá de elevarse al órgano que concedió la subvención, para la adopción del pertinente Acuerdo.

7. En el caso de existir disconformidad total o parcial con los justificantes aportados, o bien si transcurrido el plazo de justificación no se hubiese procedido a la misma, se requerirá al receptor para que proceda a presentar la justificación o subsanar las omisiones y/o defectos de la justificación presentada, iniciándose en caso contrario el procedimiento para el reintegro de la subvención, con independencia de la aplicación del régimen de sanciones previsto en la Ordenanza General de Subvenciones si procediese.

### **Artículo 13. Causas de reintegro.-**

En caso de incumplimiento por parte del beneficiario, del destino, condiciones o finalidad de la subvención, así como la ausencia de justificación en los términos establecidos en las presentes Bases y en las Bases de Ejecución del Presupuesto, el Ayuntamiento exigirá a las personas jurídicas beneficiarias el reintegro de las partes correspondientes, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Iniciación de oficio mediante Resolución de Alcaldía, previo informe de la unidad gestora correspondiente y propuesta de la Concejalía Delegada de Participación Ciudadana, en el que se acuerde la apertura del expediente de reintegro de la subvención.

2. Notificación a las entidades o particulares interesados con apertura de un trámite de audiencia por plazo de quince días, a fin de que efectúen las alegaciones que se consideren pertinentes o que se proceda a la subsanación de las deficiencias observadas, con el apercibimiento de que, en el caso de que se acordara el reintegro, se exigirá el interés de demora desde el momento del pago de la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 81.9 del Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria.

3. El órgano de concesión de las subvenciones, una vez resueltas las alegaciones presentadas o, transcurrido el plazo señalado sin que se hubieran presentado, acordará la procedencia o



## AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

improcedencia del reintegro y las demás actuaciones que procedan, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

### **Artículo 14. - Medio de notificación y publicación.-**

1.- El texto íntegro de esta Convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castrillón, en la página web del Ayuntamiento y se insertará un anuncio indicativo de la misma con sus datos esenciales en el B.O.P.A.

A partir de la fecha de publicación de este último anuncio, habrá un plazo de 20 días naturales para solicitar las subvenciones.

2.- La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de estableciéndose un plazo de cinco días naturales para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta, otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados.

En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo.

3.- La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, para que en el plazo de 10 días naturales comuniquen su aceptación. La evacuación de este trámite, tanto en lo relativo a la notificación de la propuesta como en la aceptación de la misma, podrá realizarse por correo ordinario, electrónico, tele-fax o mensajería, o cualquier otro medio que permita dejar constancia escrita del envío y recepción de los respectivos documentos.

4.- Los actos que dispongan el otorgamiento de subvenciones se harán públicos, como regla general, mediante su inserción en el Tablón de Edictos de la Corporación u organismo autónomo de que se trate, excepto en los supuestos previstos en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones.

La publicación se realizará mediante la inserción del Acuerdo o Resolución, o bien mediante anuncio en el que se indique el acto por el que se resuelve el procedimiento y la relación de subvenciones susceptibles de publicación, salvaguardando en cualquier caso los datos del beneficiario que por razón del objeto de la subvención puedan afectar al respeto y salvaguarda del honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas de conformidad con la LO 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

### **Artículo 15.- Responsabilidades y sanciones.**

En lo que se refiere al régimen de responsabilidades y sanciones que puedan derivarse de esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón.

### **Artículo 16. - Aceptación de las condiciones de la Convocatoria y prerrogativa para la interpretación de las mismas.**

La participación en esta convocatoria, supone para los interesados, la plena aceptación de la totalidad de condiciones establecidas en la misma, correspondiendo la función de interpretación de las mismas a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castrillón, ya que es el Órgano competente para la Resolución del Procedimiento.//

Teniendo en cuenta el informe favorable de La Intervención Municipal de fecha 25 de abril de 2017.

Se propone a la Junta de Gobierno Local que tome el siguiente Acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases de Convocatoria de Subvenciones para sufragar algunos de los eventos lúdicos que realizan las Asociaciones de Vecinos del Concejo de Castrillón durante el año 2017

**SEGUNDO.-** Notificar este Acuerdo a La Intervención Municipal, a La Tesorería Municipal, al Registro Municipal para que cuelguen las Bases en el Tablón de Anuncios, al Servicio Municipal de Informática para que cuelguen las Bases en la web municipal y a la Secretaría General para que envíen el anuncio al B.O.P.A.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los **siete** miembros asistentes, de los siete que la componen, ACUERDA, aprobar la propuesta de la Concejalía delegada del Área de Participación Ciudadana de fecha 25 de Abril de 2017, que ha quedado transcrita.

De conformidad con lo previsto en el art. 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, al no haberse aprobado el acta que contiene este acuerdo, su contenido queda a reserva de los términos que resulten de su aprobación.